



Grap (Groupement Régional Alimentaire de Proximité) est un groupe coopératif d'entrepreneur·es, qui propose des services support mutualisés (comptabilité, informatique de gestion, financement, accompagnement métier, etc.) aux acteur·ices de la filière alimentaire biologique & locale (épiceries bio, restaurants, boulangeries, etc.). Grap utilise en particulier le statut de Coopérative d'Activités et d'Emploi (CAE) pour héberger des entrepreneur·es et collectifs d'entrepreneur·es qui accèdent ainsi au statut « d'entrepreneur·e salarié·e ».

Grap est une entreprise coopérative majoritairement détenue par ses salarié·es, qui s'est donné pour mission de développer l'alimentation biologique durable, l'agriculture paysanne, un commerce équitable organisé en circuits les plus courts possibles. Grap s'inscrit dans le champ de l'économie solidaire et souhaite contribuer au développement d'une économie coopérative, écologique et socialement juste.

Dans le cadre d'une réorganisation du service communication, Grap recherche un·e chargé·e de communication et vie coopérative. Le ou la salarié·e fera partie d'une équipe de 25 personnes chargées d'administrer les services mutualisés, et sera plus particulièrement en lien avec une personne de la codirection générale. La gouvernance de Grap est atypique : l'équipe des services support fonctionne sur le principe de l'autogestion, et la coopérative a mis en place une gouvernance partagée.

Le poste sera mutualisé entre Grap et les activités : à savoir 50% du temps de travail sera dédié à Grap et 50% dédié à la communication des activités de Grap intéressées par ce service.

Missions communication/vie coopérative – 50 %

Il y a cinq types de missions attendues envers la coopérative :

Communication graphique

- Mise à jour des documents de communication sur la coopérative (présentation de Grap, frise chronologique, annuaire interne...)
- Création graphique pour des supports de communication mutualisés, en lien avec les chantiers du cercle communication
- Coordination du travail avec des prestataires de communication extérieurs si besoin (graphistes, imprimeurs)

Communication numérique et presse

- Publications et suivi hebdomadaire des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn)

- Écriture et envoi de 3 newsletters / an
- Mise à jour du site internet de Grap
- Relation presse, rédaction des communiqués de presse pour la coopérative

Stratégie de communication

- Coordination et animation du cercle communication qui fait avancer les sujets stratégiques en communication pour la coopérative et ses activités
- Représentation du cercle communication au cercle général et liens avec d'autres cercles de travail
- Pilotage de la stratégie de communication générale de Grap en lien avec la co-direction

Communication interne

- Réflexion globale sur l'interconnaissance entre les activités de la coopérative, en lien avec les autres pôles de Grap (journées de « vis-ma-vie », Compilation de documents à destination des coopérateurs "pour savoir parler de Grap")
- Travail ponctuel en communication pour les autres pôles de Grap
- Mise en place et mise à jour des projets décidés par le cercle communication

Gestion de projet événementielle – vie coopérative

- Organisation du séminaire régional de la coopérative (coordination du groupe de travail, du budget et des aspects logistiques) - un par an.
- Aide possible pour l'organisation des séminaires territoriaux sur l'aspect communication (4 par an)
- Organisation des réunions d'information collective (en ligne et possiblement en présentiel) ainsi que du mode d'emploi pour les personnes animant ces temps de réunion

Temps coopératif diffus

- Participation aux séminaires de Grap
- Participation au séminaire, temps collectifs et réunions d'équipe interne.

Prestation communication pour les activités – 50 %

Il y a une volonté de proposer des prestations aux activités (épicerie, artisan·es, activités de conseil) de la coopérative et de travailler directement avec elles. La liste des missions possibles reste hypothétique et dépendra de la personne retenue pour ce poste. Les potentielles missions qui seraient proposées :

- Réflexion stratégie de communication
- Création/gestion/Ajout de contenu site internet
- Création/Ajout de contenu réseaux sociaux
- Création graphique (charte graphique, mise en page de plaquettes, affiches, flyers ...)
- Newsletter : mise en page et relecture
- Newsletter : modèle et prise en main
- Communication événementielle
- Rédaction de communiqués de presse

Les missions pourraient être permanentes, régulières ou très ponctuelles selon le besoin exprimé par les activités.

Formation et expérience souhaitées :

- Formation BAC +4/5 en communication
- Expérience en communication (une expérience dans l'Économie Sociale et Solidaire serait un plus) et gestion de projets

Qualités requises :

- Très bon rédactionnel
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie au travail
- Bonne gestion opérationnelle d'un projet de communication
- Expérience pour la création graphique et autonomie sur logiciels de création graphique
- Maîtrise des outils numériques de communication (Mailjet) et des réseaux sociaux
- Maîtrise des fondamentaux de la création de site internet via Wordpress
- Sensibilité pour l'économie solidaire & écologique, le secteur de l'alimentation biologique et l'agriculture paysanne, et l'utilisation de logiciels libres

Infos Pratiques :

Type de contrat : CDI

Lieu de travail : poste basé à Lyon, Chambéry, Die ou Saint-Étienne. En fonction du lieu de poste, déplacement à prévoir sur la région AURA.

Temps de travail : Temps plein souhaité, à discuter en entretien

Rémunération : base de 2 180 € bruts / mois sur la base d'un poste à temps plein

Avantages sociaux : Complémentaire santé prise en charge à 100% par l'employeur ; abonnement transport pris en charge à 50% par l'employeur ou indemnités kilométriques vélo

Date prévisionnelle d'embauche : Début avril, ajustement possible en fonction des disponibilités du/de la candidat·e

Processus de recrutement : 2 tours d'entretiens sur Lyon en mars

Contact : Envoyez votre candidature (CV + LM + book ou lien vers réalisations graphiques) à l'attention du Pôle Communication par mail **avant le 23 février 2024** à rh@grap.coop